

T.C
ESENLER KAYMAKAMLIđI
125.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her serihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürölmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, okulumuz çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

KAMURAN KARIŞMA

Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I.....	2
Giriş ve Plan Hazırlama Süreci.....	2
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	2
BÖLÜM II	3
Durum Analizi	3
Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri	5
E-Kurum İçi ve Dışı Analiz	6
Kurum İçi Analiz.....	6
Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar	7
Öğrenci Anket Sonuçları:	11
Veli Anketi Sonuçları:	24
125. YIL Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları	32
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	33
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	34
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA.....	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: İNSAN KAYNAKLARI	Error! Bookmark not defined.
BÖLÜM IV.....	42
MALİYETLENDİRME	42
BÖLÜM V.....	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

BÖLÜM I

Giriş ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde 29 Eylül 2008 Tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge, 17 Ağustos 2018 Tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı, 18 Eylül 2018 Tarih ve 2018/16 Sayılı Genelge gereğince 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

125.YIL Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanının yer aldığı stratejik plan üst kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi ile oluşturulmuştur.

125.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kamuran KARIŞMA	Okul Müdürü
2	İ.Halil KILINÇ	Müdür Yardımcısı
3	Hakan ERGİN	Öğretmen
4	Şeyma VURAL	Öğretmen
5	Çetin KIRMAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı

125.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Samet ÖZÇAY	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Recep KULELİ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Büşra TİKEN	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Muhammed MACARA	Stratejik Plan Ekip Üyesi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz; Esenler ilçesi Ninehatun mahallesinde 2005 yılında yapımına başlanan ve 2006-2007 eğitim öğretim yılında öğrenci kabulüne başlayan okulumuz, ilk olarak Ninehatun İlköğretim Okulu olarak açılmış, kısa bir süre sonra ise Türkiye Cumhuriyeti devletinin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün doğumunun 125. yılı sebebi ile adını **125. Yıl İlköğretim Okulu** olarak almıştır. 6287 sayılı yasa ile okulların ayrılması sonucunda ise okulumuz 2012 - 2013 eğitim öğretim yılına **125. Yıl İlkokulu** ve **125. Yıl Ortaokulu** olarak başlamıştır. Bağımsız bina olmadığından her iki okul aynı binada faaliyet göstermektedir.. 2014 - 2015 Eğitim Öğretim yılına okulumuz **125. Yıl Ortaokulu** olarak başlamıştır

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insane kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik planı hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

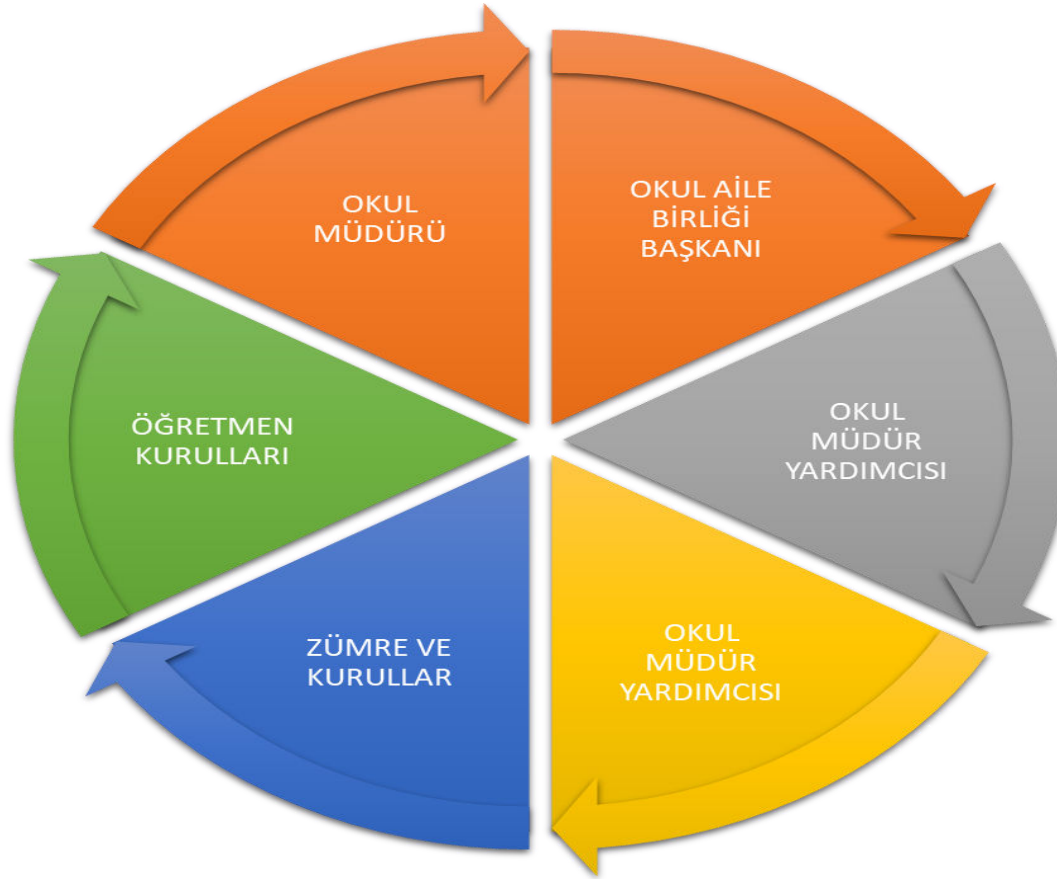
Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri3. Özel eğitim yerleştirme işlemleri4. Okul öncesi eğitim ücret tespit çalışmaları5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi İşleri7. Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi9. Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
YÖNETİM FAALİYETLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI
<ol style="list-style-type: none">1. Okul Kantin İşlemleri2. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)3. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar4. Okul servis İşlemleri

E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

125.YIL Ortaokulu M¼d¼rl¼g¼ Y¼netim Modeli



Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
ÖĞRETMENLER KURULU	Bütün Öğretmenler	Gerekli olduğu zaman
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU	1 müdür yardımcısı 3 Öğretmen	Gerekli olduğu zaman
REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	1 Müdür Yardımcısı 3 Öğretmen	Ayda 1 defa
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	1 Müdür Yardımcısı 3 Öğretmen	Ayda 1 defa
SATIN ALMA KOMİSYONU	1 Müdür Yardımcısı 3 Öğretmen	Gerekli olduğu zaman
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	1 Müdür Yardımcısı 3 Öğretmen	Gerekli olduğu zaman
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	1 Müdür Yardımcısı 3 Öğretmen	Ayda 1 defa
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KOMİSYONU	1 Müdür Yardımcısı 3 Öğretmen	Ayda 1 defa
TÖREN KOMİSYONU	1 Müdür Yardımcısı 3 Öğretmen	Gerekli olduğu zaman
OKUL GELİŞİM YÖNETİM KOMİSYONU	1 Müdür Yardımcısı 3 Öğretmen	Ayda 1 defa

125.YIL ORTAOKULU KÜNYESİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: ESENLER				
Okulun Adı: 125.YIL ORTAOKULU						
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi: NİNE HATUN MAH.134.SK.NO:1 Esenler/İstanbul			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Norm	Mevcut	
Coğrafi Konum (link): https://esenler125yilortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php					Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0212611 7899		Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		4	1
Faks			Sınıf öğretmeni		-	-
Elektronik Posta Adresi	https://esenler125yilortaokulu.meb.k12.tr		Branş Öğretmeni		26	56
Web sayfa adresi			Rehber Öğretmen		2	1
Öğretim Şekli	Tam Gün ()	İkili (X)	İdari Personel		-	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2006-2007		Yardımcı Personel	Kadrolu	-	1
Kurum Kodu	742428			Diğer	2	4
Öğrenci Sayısı	Kız	1056	Toplam		34	63
	Erkek	1180	Öğretmenlerin Kurumdaki ortalama görev süresi		5	

125.YIL Ortaokulu Müdürlüğü Bina ve Donanım Bilgileri

Toplam Derslik Sayısı	27	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Salon	Var	Yok
Şube Sayısı	54		(X)	()
İdari Oda Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Öğretmenler Odası (m2)	80	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplan alan (m ²) (okul bahçesi hariç)	300	
Rehberlik Servisi	1	Okul Bahçesi (m ²)	3431	
Fen Laboratuvarı Sayısı	-	Tuvalet sayısı (Kabin)	12	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	Kantin	Var (X) 20 m ²	Yok ()
İş atölyesi	-			
Diğer*	-			

125. YIL Müdürlüğü Genel İstatistikler Sayıları

Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
54	42	42	27

125. YIL Okul Müdürlüğü Sınıflara Göre Öğrenci

ÖĞRENCİ VE ŞUBE BİLGİLERİ			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5. Sınıf	242	301	543
6. Sınıf	266	277	543
7. Sınıf	247	281	528
8.Sınıf	240	264	504
TOPLAM	1056	1180	2236

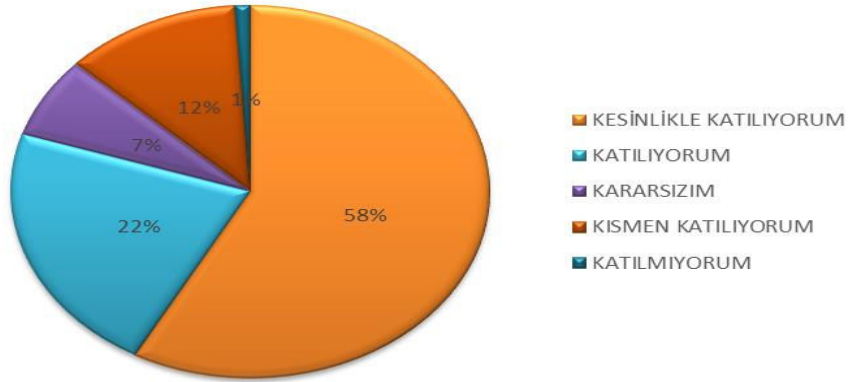
125.YIL Ortaokulu M¼d¼rl¼g¼ Teknolojik Kaynakları

Teknolojik Ekipmanlar	Adet
Akıllı tahtası sayısı	32
Bilgisayar sayısı	34
Projeksiyon sayısı	4
Faks	-
TV sayısı	1
Fotokopi Makinesi sayısı	4
Tarayıcı sayısı	2
Yazıcı sayısı	7
Çok fonksiyonlu yazıcı	2
İnternet Bağlantı hızı	50 Mbps

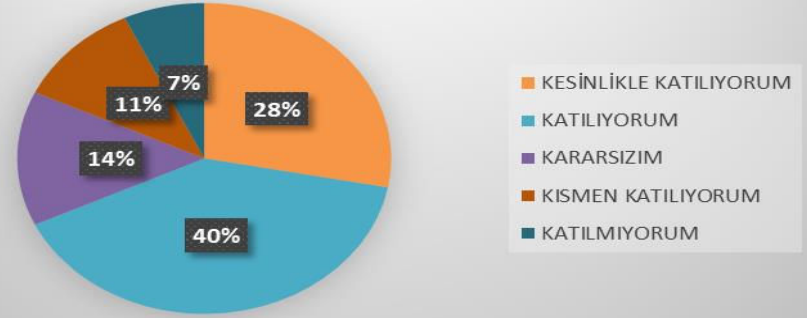
PAYDAŞ ANALİZİ

Öğrenci Anket Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



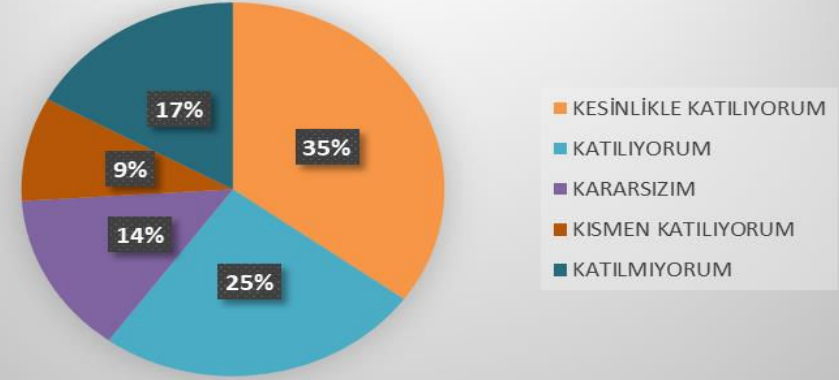
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.



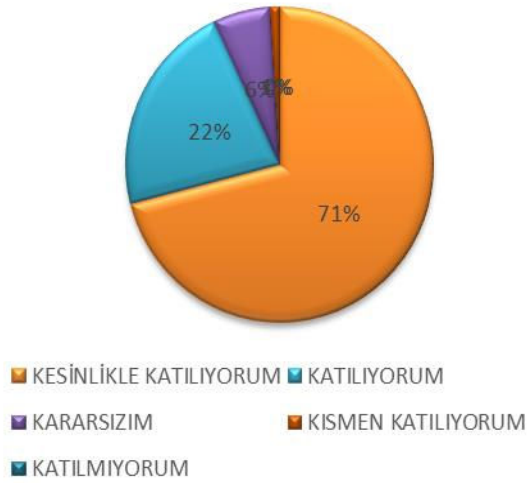
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



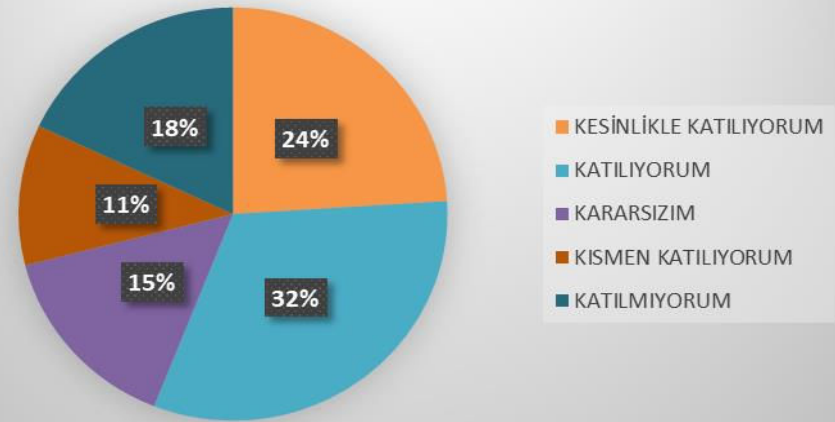
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



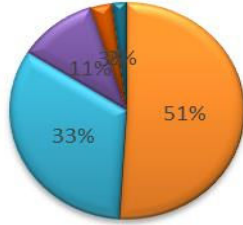
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.

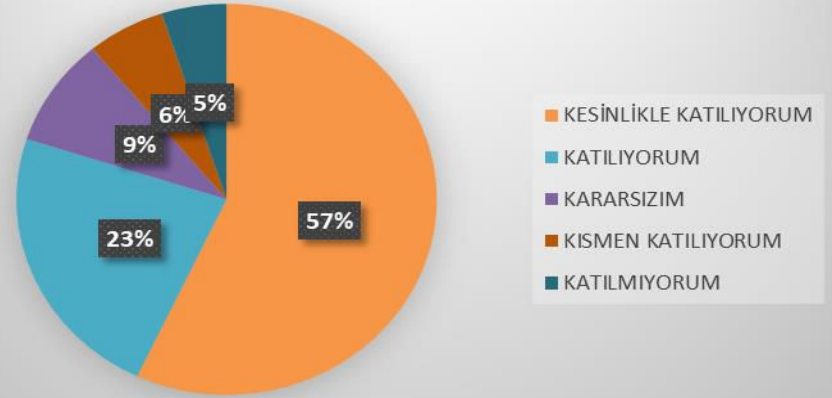


Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



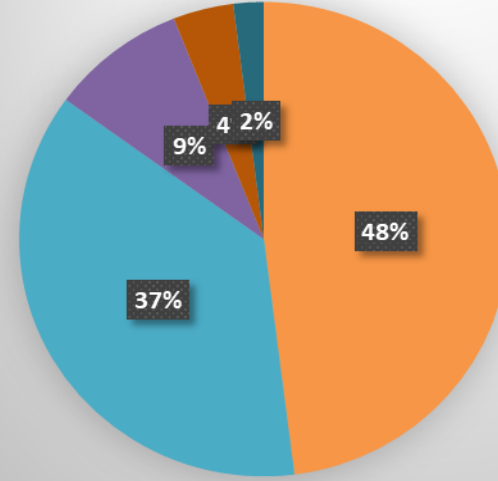
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



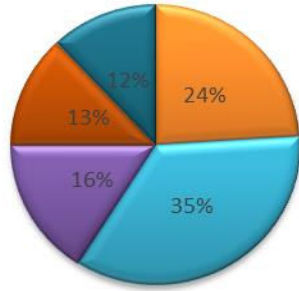
- KEŞİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulun içi ve dışı temizdir.



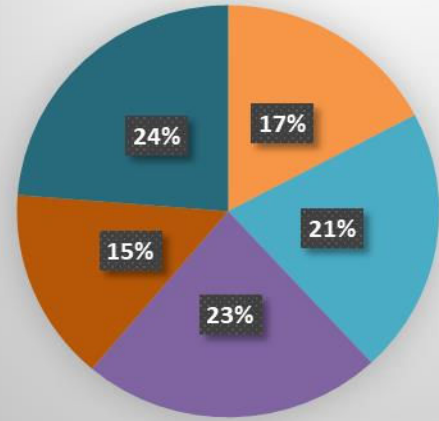
- KEŞİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



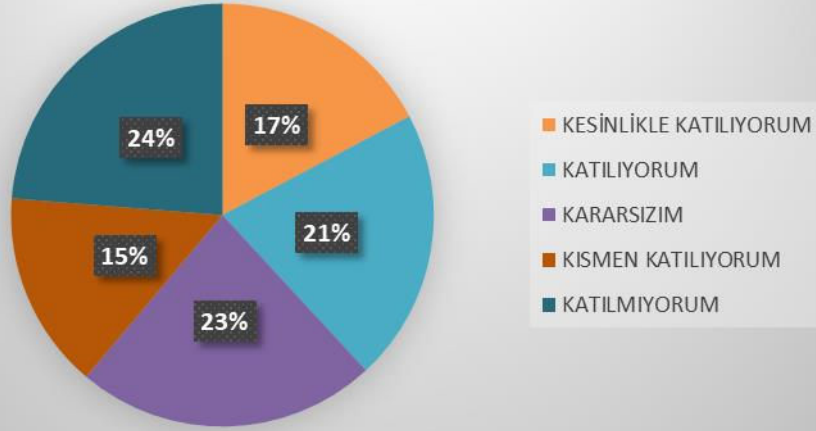
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

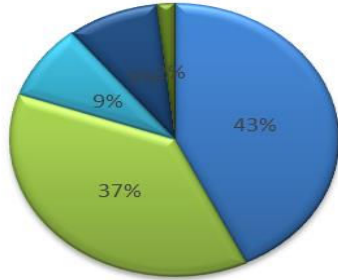
1. Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler.
2. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.
3. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

1. Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek alanlar yeterli değildir.

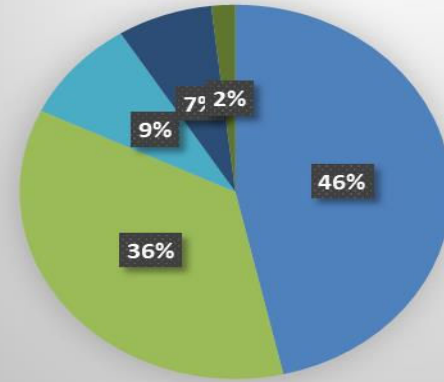
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



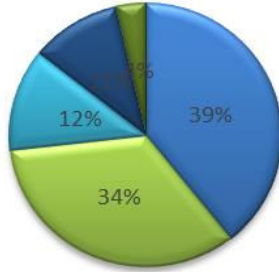
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



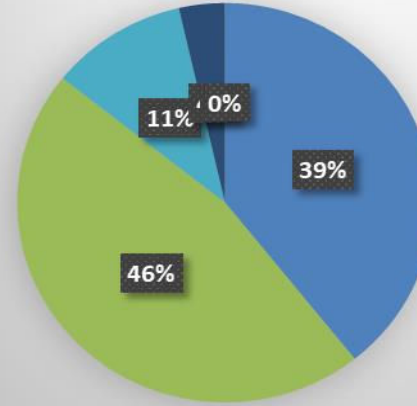
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Her türlü ödüllendirmede adil olma,
tarafsızlık ve objektiflik esastır.



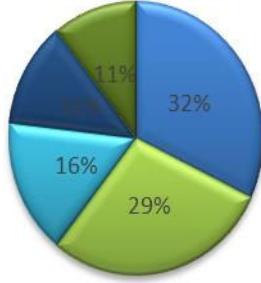
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Kendimi, okulun değerli bir üyesi
olarak görürüm.



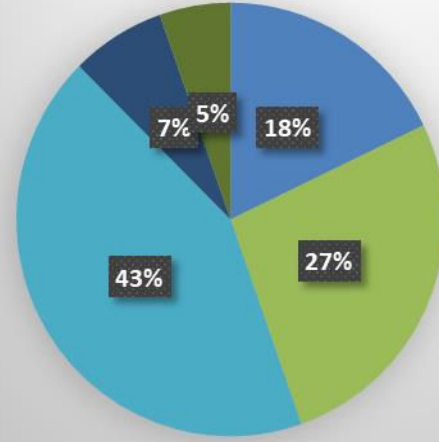
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Çalıştığım okul, bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



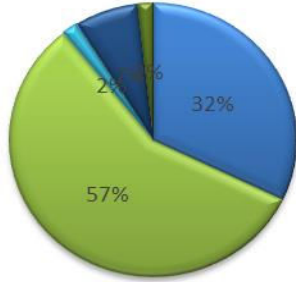
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



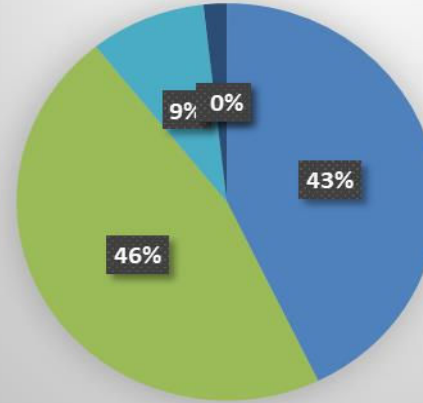
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



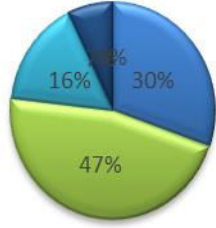
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.



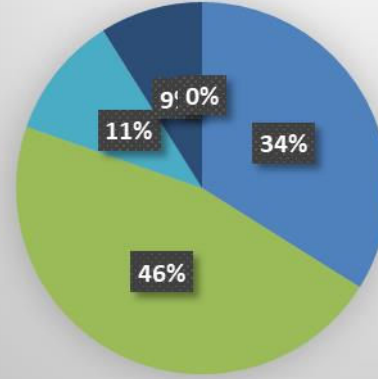
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



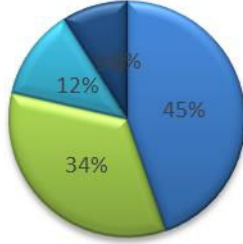
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



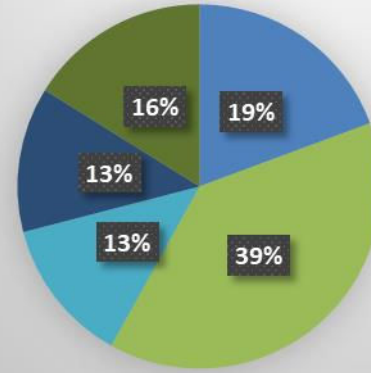
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KİSMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



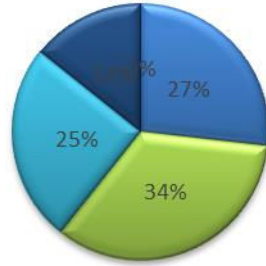
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

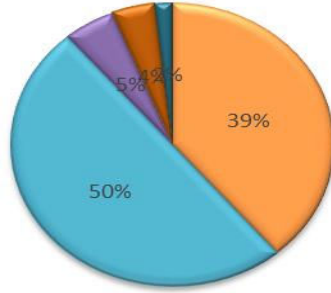
1. Sosyo-kültürel aktiviteler, rehberlik servisinin faaliyetleri, okul-aile birliği çalışmaları...
2. İdare-öğretmen ilişkilerinin samimi ve iş birliği içerisinde olması.
3. Okul içinde alınan kararların hızlı bir şekilde uygulamaya geçirilmesi.
4. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, çalışmalarında destek olmaktadır.
5. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

1. Yetersiz fiziksel ortam (Fen laboratuvarı, müzik atölyesi vb.)

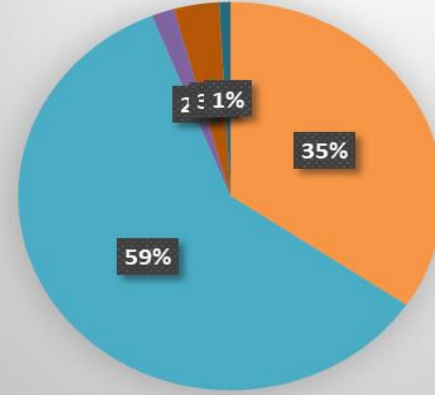
Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



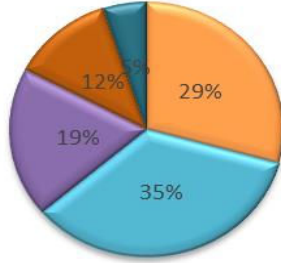
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



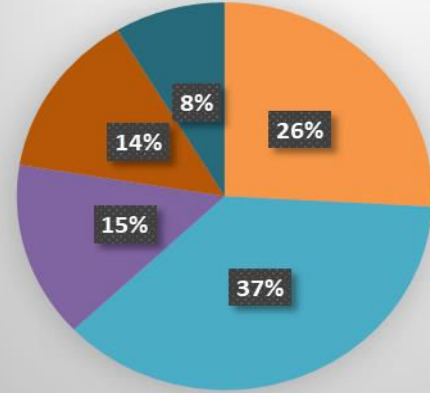
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



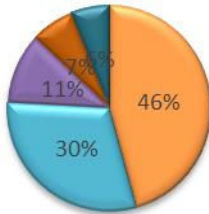
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



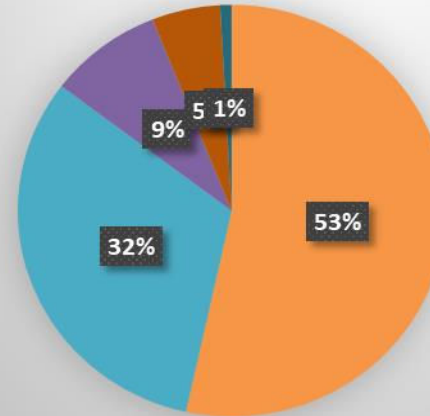
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



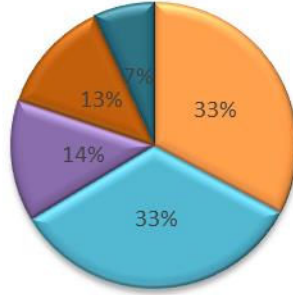
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



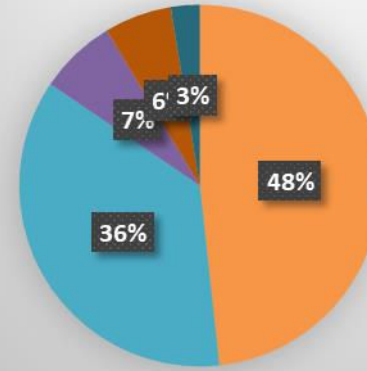
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



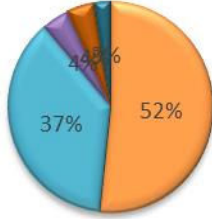
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



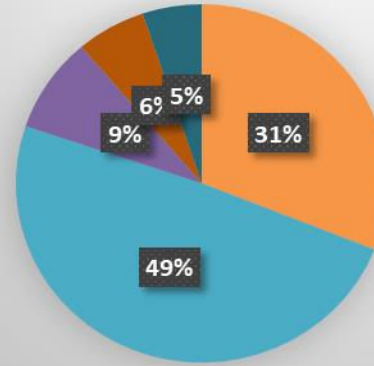
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.



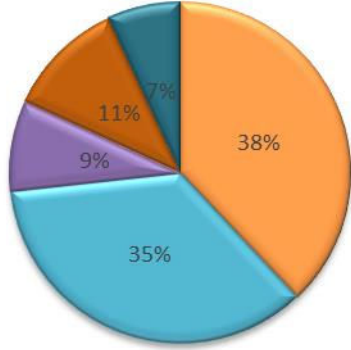
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



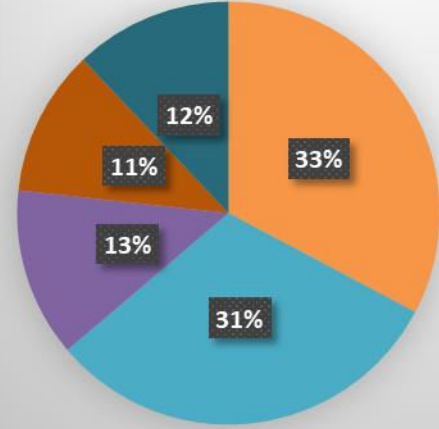
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



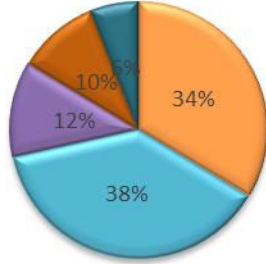
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var.
2. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.
3. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir.
4. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir.
5. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan zamanında gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

1. Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek alanlar yeterli değildir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
- 3.İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

(GZFT) Analizi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1.Öğrenci devam oranlarının yüksek olması.2. Öğrencilerin okula olan alışma sürecini alt yapıları olduğu için hızlıca aşabilmeleri.3. Özel eğitim sınıfının olması ve yararlanan öğrenciler olması.4. Yabancı öğrencilere yönelik etkinliklerin alışma sürecine olan katkıları5. Hayat boyu öğrenme kapsamında istenilen kursların açılabilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik başarı için gerekli çalışmaların yapılması2. Gelişmeye açık bir kadronun varlığı.3. Teknoloji kullanımının okullarda yaygınlaşması4. Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim konularında gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi ve uygulanması.5. Öğrencilerde okuma kültürünün alt yapılarının atılmış olması.6. Öğrencileri yönlendirme çalışmalarının iyi seviyelerde olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Yöneticilerin değişime açık olması2. Yönetici kadrosunun deneyimli olması3. Çalışanların değişim konusundaki istekliliği4. Okul sağlığına önem verilmesi.5. Okulun temiz ve hijyen açısından iyi seviyede olması.6. İş güvenliği, okul güvenliği noktalarında hassasiyet olması.

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması.2. Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri.3. Teknolojiyi kullanmada karşılaşılan teknik sorunların varlığı.4. Öğrenci takibinin yeteri seviyede yapılamaması.5. Ulusal ve uluslararası proje, kültürel ve sportif çalışmalarına katılan öğrenci sayılarının yetersiz olması.6. Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci velilerinin “eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması.2. İkili eğitim yapıyor olması.3. Öğretmenlerin ilçemizi geçiş alanı olarak kullanması.4. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması.5. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu2. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler.3. Bilimsel, teknolojik çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması.4. Derslik sayısının yetersiz olması.5. Personel sayısının yetersiz olması.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım imkanının çeşitli olması.2. İlçe içinde ve dışında okulumuza olan rağbetin her geçen gün artması.3. Güvenli okul projesinin uygulanması.4. Yerel yönetimlerin eğitime olan katkısı.	<ol style="list-style-type: none">1. Hafızlık programının uygulanması ve istenilen seviyelerde olması.2. Kaliteli eğitime talebin artması.3. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması.4. Proje katılım oranlarının artması.5. Yüksek öğretim kurumlarıyla iş birliğinin artması.	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizde yapılan çalışmaların il geneline hızla yaygınlaştırılabileceği alt yapı bulunması.2. Sivil toplum kuruluşlarının eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi.3. Okulun merkezi açıdan işlek yollara yakın olması.

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.2. Sosyo-ekonomik eşitsizlikler.3. Okul dışında tehlike oluşturabilecek olayların yaşanması.4. Velilerin öğretmenlere karşı sergilemiş oldukları ön yargılar olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Mevzuat değişikliklerinin çok sık yaşanması.2. İnternet kafelerin okullara yakın olması ve gerekli önlemlerin olmaması.3. Teknoloji bağımlılığının öğrencilerin eğitim hayatını olumsuz etkilemesi.4. Sınav sisteminden kaynaklanan olumsuz etkilerin olması.	<ol style="list-style-type: none">1. İkili eğitimin etkisi.2. Teknolojik alt yapının maliyetlerinin yüksek olması.3. Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri yapacakları alanların az olması.

125.YIL ORTAOKULU Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Okula Devam-Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Yabancı Öğrenciler
5	Hayatboyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Okuma Kültürü Oluşturma
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Zararlı alışkanlıklar

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Donanım
4	Okul sağlığı
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Türk kültürü ve değerleri çerçevesinde bunu gerçekleştirirken eğitim öğretim ortamımızda, öğrencilerimize sunacağımız her yeniliği titizlikle inceleyip araştıran, yeniliklere açık, tutarlı bir okul olmak amacındayız. Öğrenmenin sevak gerçekleştirildiği, sağlam bir kişilik yapısının, doğru konuşma ve yazmaya dayalı bir Türkçe'nin kazandırıldığı, bilimsel düşünmenin temellerinin atıldığı bir ortam yaratmak hedefindeyiz.

VİZYON

Yeteneklerini geliştirerek bilgi, yabancı dil, teknoloji, bireysel gelişim alanlarında toplum içinde hedeflediği yere ulaşabilen öğrenciler yetiştiren, eğitim teknolojileri konusunda öncü, öğrencilerini hayata hazırlayan en iyi eğitim kurumlarından biri olmak. Eğitim ve öğretim alanında kabul gören yeni değerler ve uluslararası standartlar doğrultusunda ileri eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak, dünya standartlarında bir okul ortamı yaratmak ve okul çağındaki her bireyin eğitim-öğretim görmek istediği en önde gelen eğitim kurumlarından biri olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız
- ✓ Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır.
- ✓ Ekip anlayışımız, takım olarak çalışması ruhumuzun göstergesidir.
- ✓ Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz.
- ✓ Bilimsellik kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir.
- ✓ Hizmetlerimizi gerçekleştirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Hizmetlerimizi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştiririz.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA I: EĞİTİMVE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA

Eğitim ve öğretime erişim, devam devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okulumuza kayıt olan öğrencilerin devamlarının sağlanıp devamsızlığın en aza indirgenmesinin sağlanması, öğrencilerin okula uyumunun ve oryantasyonunun sağlanması. Dezavantajlı yabancı öğrencilerin veya özel öğretime muhtaç olan öğrencilerin okulumuza kayıtlarının sağlanması, hayatboyu öğrenme kapsamında kursların açılması.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir, dışarıdan eğitim görmek isteyen eğitim yaşı geçmiş insanlara okuma, yazma eğitimi verilecektir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2027
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oran (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,12	1,40	1,06	0,70	0,65	0,50	0,45	0,40
PG.1.1.d	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	100	100	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	80	78	85	90	92	95	96	98

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ağustos – 30 Ağustos
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-20 Ekim
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağına tespit edilmesi.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-20 Ekim

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitim ihtiyacı olan ve yabancı öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Okulda eğitim gören yabancı öğrencilere verilen kurs sayısı	0	0	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.c	Destek Eğitimi Odasından yararlanılan ortalama ders saati (sayı)								

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.2.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Şubat – 28 Şubat
1.2.2	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Eylül - 20 Ekim
1.2.3	Okulda eğitim gören yabancı öğrencilere yönelik verilecek kurslar	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Akademik Başarı, sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim, okuma Kültürü Oluşturma, istihdam edilebilirlik ve yönlendirme, öğretim yöntemleri, ders araç gereçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetlerin sağlanması.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Merkezi yerleştirme sonucu yerleşen öğrenci sayısı	40	42	50	55	55	60	65	75
PG.2.1.b	Bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısı	25	30	55	60	65	75	75	100
PG.2.1.c	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	450	480	512	580	600	650	680	700
PG.2.1.e	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	130	150	180	240	270	290	300	310
PG.2.1.f	Sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetlerde alın derece sayısı.								
PG.1.1.g	Öğrenci başına okunan kitap sayısı.								

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	“Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	Rehberlik Servisi	Ekim-Şubat -Mayıs
2.1.2	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Yarışma Takvimi
2.1.3	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacaktır.	Sosyal Etkinlik Kurulu Spor Kulübü	Yarışma Takvimi
2.1.4	Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, kitap okuma yarışmaları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Yarışma Takvimi
2.1.5	Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.	Okul Yönetimi-Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran

Stratejik Hedef 2.2: Sınav kaygılarını azaltmaya yönelik, zararlı alışkanlıklar konusunda bilinçlendirme, etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacaktır ve tanıtım yapılması.	3	3	4	5	6	6	7	7
PG.2.2.b	Mesleki rehberlik faaliyetlerinin yapılması.	3	3	3	5	6	7	8	8
PG.2.2.c	Sınav kaygısı seminerleri yapılması.	3	4	5	5	7	8	8	9
PG.2.2.d	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusundaki faaliyet sayısı.	3	3	4	5	5	5	6	6

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Mesleki Rehberlik takvimi planlanacak.	Rehberlik Servisi	Ekim-Şubat -Mayıs
2.2.2	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak ve ona göre yönlendirme yapılacak.	Rehberlik Servisi Sınav yerleştirme komisyonu	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
2.2.3	Sınav kaygısı seminerleri yapılması.	Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
2.2.4	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusundaki faaliyet sayısı.	Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, okul sağlığı, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal iletişimin, kurumsal yönetim, okul sağlığı, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği istenilen seviyelere çıkarılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef 3.1: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların, güvenlik, yönetim-öğretmen-veli arasındaki iletişim standartlarını yüksek seviyelere çıkarmak.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı.(Sayı)	1	2	2	3	3	3	1	1
PG.3.1.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı.(Sayı)	1	2	3	4	5	5	5	5
PG.3.1.c	Okulda yapılan tadilat sayısı.(Sayı)	1	1	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.d	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.(Sayı)	10	10	16	16	20	24	28	32
PG.3.1.e	Bilgisayarların yenilenmesi ve artırılması.(Sayı)	10	12	15	30	31	32	33	34
PG.3.1.f	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1	1	1

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcılar arasında etkileşimi arttırmak.	Okul Yönetimi-Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
3.1.2	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir.	Okul Yönetimi-Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
3.1.3	Okulda gerekli görülen tadilatlar, iyileştirmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
3.1.4	Okul güvenliği açısından kamera sayıları arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
3.1.5	Eğitimin istenilen seviyelere çıkarılması bilgisayar sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
3.1.6	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Okul Yönetimi-Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran

Tedbirler

Stratejik Hedef 3.2: Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%)	0	0	20	25	50	75	100	100
PG.3.2.b	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.c	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	2	2	3	4	5	6	6	6

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri hakkında bilgilendirme.	Müdür yardımcısı	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
2.2.2	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri hakkında bilgilendirme.	Müdür yardımcısı	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
2.2.3	Okul sağlığına yönelik eğitimler düzenlenecek.	Müdür yardımcısı Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran

BÖLÜM IV. MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	%100	%100	%100	%100	%100
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	340	390	377	350	350
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	16	20	20	20	20
STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK HEDEF 4.1	7	10	16	20	20
TOPLAM BÜTÇE		270.000 TL	280.000 TL	298.000 TL	310.000 TL	335.000 TL

BÖLÜM V.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. OKULUMUZUN 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

125.YIL Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik planda 4 tema 3 amaç 7 stratejik hedef yer almıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan önemli güçlüklerden biri, istatistik veriler konusunda gerekli çalışmaların yapılamaması ve geri dönütlerin yeteri düzeyde takip edilememesidir. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların sağlıklı yürütülememesidir. Eğitim öğretime katılım ve tamamlama temasına bağlı olarak öğrencilerin okullaşma oranlarında ve devam-devamsızlık konularında belirlenen hedeflerde başarı sağlanmıştır. Eğitim ve öğretimde kalite temasına bağlı olarak sosyo-kültürel ve spor etkinliklerine katılım, öğrencilerin başarılı olması için belirlenen hedeflerde başarı sağlanmıştır. Yabancı dil ve hareketlilik noktasında belli oranda başarı sağlanmıştır. Fiziki, mali ve teknolojik alt yapıda iyileşmeler görülmüştür. Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkarak il ve ilçe eğitim müdürlüğünün ilgili birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilecektir.

B. 125.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

125.YIL Ortaokulu Müdürlüğü olarak kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesi;

1. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumu tespit edilmesi.
2. Performans göstergeleri ile hedeflerin karşılaştırılması ve raporlanması.
3. Paydaş paylaşımlarının yapılması.

4. Tedbirlerin alınması, süreçlerinden oluşmaktadır.
5. **İzleme:** Stratejik plan uygulamasının takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak tutarlılıkların tespitidir.

İzleme ve Değerlendirme süreçlerini takip ederken:

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde: ne yaptık, başardığımızı anlarız, uygulama ne kadar etkili oluyor, neler değiştirilmelidir, gözden kaçanlar nelerdir? Sorularının cevapları aranacaktır. Hedefler ve performans göstergelerinin ölçülebilir olması gereklidir.

Stratejik planın uygulanma sürecinde, sistemli bir şekilde izlenmesi ve uygulanan stratejik planın amaç ve hedeflere ne derece ulaştığının belirlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır. Bu kapsamda belirlenen performans göstergesi hedeflerinin takibini sağlamak için il milli eğitim müdürlüğünün web sitesinin e-hizmet menüsünün altına “Performans İzleme-Değerlendirme” modülü eklenmesi gerekmektedir.

Performans göstergeleri izleme ve değerlendirme temeli oluşturmaktadır. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır. İzleme ve değerlendirme sonrasında yapıcı önlemler alınarak sonuçlar yine ilgili ve sorumlu birimlerle paylaşılacaktır. İzleme değerlendirme 6 aylık periyotlarla (Şubat-temmuz aylarında yapılacaktır).

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ:

1. DÖNEM (Yapılacak İşler:

- ✓ Strateji geliştirme bölümü tarafından harcama biriminde sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsilide edilmesi.
- ✓ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın temmuz ayı içinde

2. DÖNEM

Yapılacak İşler:

- ✓ Strateji geliştirme bölümü tarafından harcama biriminden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsilide edilmesi.
- ✓ Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar.

125.YIL Ortaokulu Müdürlüğü Bina ve Donanım Bilgileri

Toplam Derslik Sayısı	27	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
Şube Sayısı	54	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	4	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplan alan (m ²) (okul bahçesi hariç)	300	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Okul Bahçesi (m ²)	3431	
Rehberlik Servisi	1	Tuvalet sayısı (Kabin)	12	
Fen Laboratuvarı Sayısı	-	Kantin	Var (X) 20 m ²	Yok ()
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1			
İş atölyesi	-			
Diğer*	-			

125. YIL Müdürlüğü Genel İstatistikler Sayıları

Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
54	42	42	27

125. YIL Okul Müdürlüğü Sınıflara Göre Öğrenci

ÖĞRENCİ VE ŞUBE BİLGİLERİ			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5. Sınıf	242	301	543
6. Sınıf	266	277	543
7. Sınıf	247	281	528
8.Sınıf	240	264	504
TOPLAM	1056	1180	2236

Kamuran KARISMA
Okul Müdürü